PROCEDIMIENTO ESPECIFICO

SEGUIMIENTO DE VENCIMIENTOS DE ETAPA PREPARATORIA Y DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCESO

MPF-PPN-PE-01-00

Revisión 1

APROBÓ	
Fecha Aprobación: 9 de diciembre de 2020	Resolución: 183/20 PG
Nombre:	Jorge Miquelarena
Función:	Procurador General

Índice

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETO 3
3. ALCANCE 3
4. ROLES Y RESPONSABILIDADES 3
5. DESARROLLO 4
5.1. Criterios de gestión de vencimientos de plazos 4
5.2. Seguimiento de vencimientos de plazos de etapa preparatoria (Art 282 y 358 CPP) 4
5.3. Modificación de fecha de vencimiento de plazo de la etapa preparatoria (Art 282 y 358 CPP) 6
5.4. Seguimiento del vencimiento de duración máxima del proceso (Art 146 CPP) 6
5.5. Reporte de indicadores de vencimiento de etapa preparatoria y duración máxima del proceso. 7
6. ANEXOS 8
7. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO 8
8. GLOSARIO 9
9. INDICADORES DE GESTION 9
10. CONTROL DE CAMBIOS 9

1. INTRODUCCIÓN

En virtud de las Acordadas del STJ, Resoluciones del PG y demás normativas que imponen suspensiones a los plazos procesales previstos en el CPP, el MPF diseña e implementa el presente procedimiento, a fin de garantizar que todos los casos en trámite queden en plazo.

En este sentido, se han realizado mejoras al Sistema de Gestión COIRÓN, incorporando alertas y consultas, todo ello con el fin de que los Operadores puedan visualizar preventivamente las situaciones de cada plazo y actualizarlos en los casos, en consecuencia.

Se espera con el presente procedimiento estandarizar las intervenciones de los responsables de casos, cualquiera fuese su rol de Fiscal, Funcionario o Administrativo, cumpliendo con sus compromisos y obligaciones.

2. OBJETO

Establecer actividades para el seguimiento de los vencimientos de plazos previstos en los artículos 282, 358 y 146 del CPP.

3. ALCANCE

Abarca a todos los casos penales con apertura de la Investigación Preparatoria en sus plazos de los artículos 282, 358 y 146 del CPP.

4. ROLES Y RESPONSABILIDADES

4.1 Fiscal Jefe

a. Conocer la situación de su OUMPF a partir de las herramientas que le ofrece COIRÓN sobre vista de suspensiones de plazos en agenda, consultas específicas sobre casos a vencer y vencidos, alertas en los casos, etc.

b. Definir con claridad los criterios de gestión necesarios para que la lista de casos y sus vencimientos que resulten de las consultas, estén al día.

c. Instruir a los responsables de casos registrados en COIRÓN, para que las actuaciones registradas y demás información refleje la realidad de los casos en su estado procesal y en sus fechas de alertas y vencimientos.

4.2 Fiscal General – Procurador Fiscal – Funcionario de Fiscalía – Abogado de Fiscalía

a. Dar cumplimiento a este procedimiento y a las instrucciones particulares del Fiscal Jefe.

b. Revisar sus casos y, especialmente, los afectados por vencimientos y suspensiones de plazos mencionados, preparándose para cuando finalicen las suspensiones.

c. Mantener actualizada la carga de los casos en el Sistema COIRÓN.

d. Solicitar al Administrativo Responsable en el caso contribuya, verifique, controle las consultas y ayudas en COIRÓN, si es que el caso tiene ese rol ocupado por un Administrativo o lo defina.

4.3 Administrativo

a. Dar cumplimiento a este procedimiento y a las instrucciones que haya definido el Fiscal Jefe y las definidas en el grupo de trabajo que integra en un Equipo Fiscal.

b. Cuidar y mantener al día las actuaciones necesarias, sus alertas de vencimiento y vencimientos, ajustando los casos que cuentan con postergaciones de plazos. Especialmente, cuando la suspensión finalice y deba actualizar la información del caso referido a plazos.

5. DESARROLLO

5.1. Criterios de gestión de vencimientos de plazos

El Fiscal Jefe definirá con claridad los criterios de gestión necesarios para que los Equipos Fiscales (sus Fiscales y Funcionarios con el apoyo de Administrativos) aseguren el seguimiento de cada uno de sus casos y actualicen los datos en las actuaciones correspondientes en el Sistema **COIRON**. Tanto sobre el vencimiento extendido por suspensiones de plazos, si corresponde, como también las alertas tempranas de próximo vencimiento.

El Fiscal Jefe instruirá y supervisará al personal para que siga y aplique este procedimiento de seguimiento de vencimientos de la etapa preparatoria y duración máxima de los procesos.

El Fiscal Jefe instruirá y supervisará a los Equipos Fiscales, especialmente a los Responsables de Casos en sus roles asignados, para que las actuaciones y demás información en los legajos de investigación, reflejen la realidad de los casos en su estado procesal y en sus fechas de alertas y vencimientos, de acuerdo a las exigencias en resoluciones del Procurador General y Reglamento Disciplinario del MPF.

El Fiscal Jefe conociendo la situación de su OUMPF, por medio de los reportes de Coirón, para con los vencimientos de plazos contemplados en este procedimiento de gestión, **cuidará** de evitar que los plazos se venzan, requiriendo a los Equipos Fiscales actúen antes que ocurran.

El reporte de **COIRON**: “Consulta de Casos Vencidos” (artículo 282 de vencimientos de la etapa preparatoria, artículo 358 de vencimiento de asuntos complejos y el artículo 146 de duración máxima del proceso), debiera ser de 0 (cero) casos.

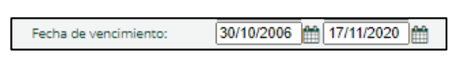
5.2. Seguimiento de vencimientos de plazos de etapa preparatoria (Art 282 y 358 CPP)

El Sistema **COIRON** identifica los casos cuyos vencimientos han sido suspendidos por Acordadas del STJ y/o por Resoluciones del PG. El Operador realizará el seguimiento de los plazos a partir de las siguientes opciones en **COIRON**:

a. **CONSULTA DE CASOS**

i. En Menú Principal ir a **Consultas**.

ii. Menú Vencimientos ir a **Vencimientos de Etapa preparatoria**.

iii. Indicar **fechas de vencimiento** desde y hasta. 

iv. **COIRON** listará todos los casos con plazos vencidos incluidos en el período seleccionado.

Número	Carátula	Fecha de ingreso	Último Movimiento	Ultimo Movimiento	Fecha último Mov.	Días Sin Mov.	Oficina	Fiscal	Funcionario	Administrativo	Ultimo Operador
088469	ESPAÑA MELODI PSA HURTO-TRELEW.-	19/12/2019	Notas	31/01/2020	293	Activo - En etapa de investigación preparatoria	Equipo Fiscal General B	Vanesa Carolina Marin a cargo Supervisor	Mariana Millapi	Claudia Rosa Lemus	Claudia Rosa Lemus
085509	PERALTA JOANNA S/DENUNCIA - TRELEW	17/07/2019	Ingreso de información/documentación en Mesa de Atención al Público	05/02/2020	288	Activo - En etapa de investigación preparatoria	Análisis y Derivación de Casos	Silvia Pereira a cargo Supervisor	Ruben Kohler	Administra el fiscal designado	Graciela Guza
086700	ROSA CRISTIAN Y OTRO P.S.A. TENTATIVA DE HURTO - TRELEW - AÑO 2019	25/09/2019	Solicitud de audiencia 260	28/02/2020	265	Activo - Activo con imputados en diferentes etapas	Equipo Fiscal General C	Griselda Encina a cargo Supervisor	Julieta Gamarra	Gisela Fabiana GONTIER	Gisela Fabiana GONTIER

v. Haciendo clic sobre un caso particular, **COIRÓN** desplegara en color rojo un detalle de los vencimientos de plazos por imputado.

060912	GOMEZ JULIO CESAR Y OTRO (MENOR) P.S.A ROBO TENTADO-TRELEW	24/07/2015	Resolución de órden de captura [Art 85]	09/10/2017	1144	Activo - Activo con imputados en diferentes etapas	Equipo Fiscal General B	Vanesa Carolina Marin a cargo Exclusivo	Sin funcionario designado	Administra el fiscal designado	Rafael Williams

Persona-Delito	Fecha Apertura	Fecha Fin Etapa Prep	Fecha vencimiento 3 años	¿Suspende Plazo?	Meses Transcurridos
LOSCAR ANGEL DANIEL - Robo simple (Vencido)	25/07/2015	25/01/2016	25/07/2018	No	64

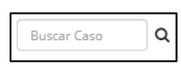
vi. Para aquellos casos donde el plazo de vencimiento se encuentra suspendido por Acordada del STJ o situación especial, COIRÓN lo informará de la siguiente manera:

Total de casos: 1

Número	Carátula	Fecha de ingreso	Último Movimiento	Ultimo Movimiento	Fecha último Mov.	Días Sin Mov.	Oficina	Fiscal	Funcionario	Administrativo	Ultimo Operador
077114	ESPIASSE Tamara Belen y Otros p.s.a. Hurto en grado de tentativa	11/04/2018	Notificación	06/06/2018	897	Activo - Activo con imputados en diferentes etapas	Equipo Fiscal General A	Maria Tolomei a cargo Supervisor	María Verónica Van Vliet	Mauro Chefi	Silvia Prada

Persona-Delito	Fecha Apertura	Fecha Fin Etapa Prep	Fecha vencimiento 3 años	¿Suspende Plazo?	Meses Transcurridos
GOMEZ EZEQUIEL RAMIRO - Hurto simple (Plazo suspendido)	11/04/2018	11/10/2020	11/04/2021	No	31
JAMES TOMAS DARWIN - Hurto simple (Plazo suspendido)	11/04/2018	11/10/2020	11/04/2021	No	31

b. **ALERTAS EN UN CASO PARTICULAR**

i. Menú Principal ingresar el número de caso en 

ii. El Operador ingresará al icono modificar del caso.

088469 19/12/2019 En etapa de investigación preparatoria ESPAÑA MELODI PSA HURTO-TRELEW.- Vanesa Carolina Marin a cargo Supervisor Mariana Millapi Claudia Rosa Lemus

iii. En la parte superior del Caso, **COIRON** indicará en color rojo si el caso esta **con etapa preparatoria vencida** y la norma que suspende el vencimiento.

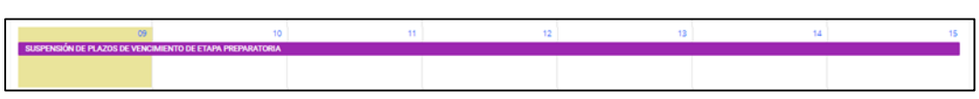
- Vencimiento de etapa preparatoria (Art. 282 y 358): El caso tenía previsto el vencimiento el día 11/10/2020. El mismo se encuentra suspendido por Resolución de Superintendencia Administrativa N° 9431/20-SL y Acuerdo Plenario 4860/2020..
- Existen personas con Apertura de Investigación que no han sido identificadas.

c. **CALENDARIO**

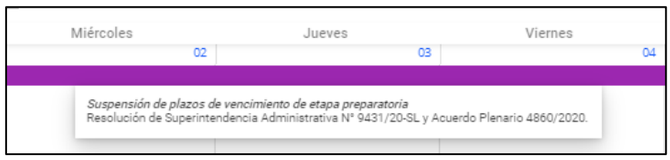
i. En Menú Principal ir a Home

ii. En la parte inferior figura la agenda con el detalle de alertas de **COIRON**.

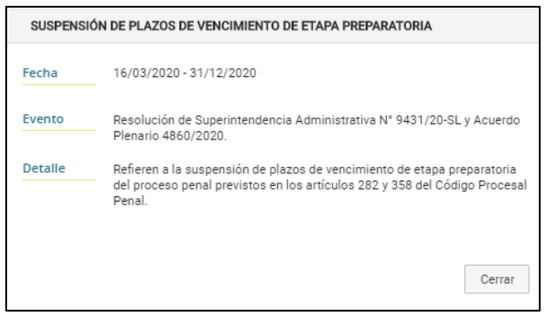
iii. En color violeta se indican las suspensiones de plazos.



iv. Indicando con el sobre la barra violeta, **COIRON** indicará la normativa que suspende el plazo.



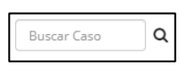
v. De requerir información ampliatoria, el Operador podrá hacer *clic* sobre el recuadro y se desplegará el detalle del evento.



5.3. **Modificación de fecha de vencimiento de plazo de la etapa preparatoria** (Art 282 y 358 CPP)

De requerir la actualización de la fecha de vencimiento del plazo, el Operador podrá hacerlo manualmente en el sistema **COIRON** a partir de las siguientes opciones:

a. Desde **BÚSQUEDA DE CASO**

i. Ir a Menú Principal ingresar el número de caso en 

ii. Ingresará a la solapa **Legajo** y buscará la actuación que corresponda a **Apertura de la Investigación preparatoria** y elegirla la opción **modificar** (✎) y procederá a modificar la fecha.

b. Desde **CALENDARIO**

i. Ir al Calendario. Los casos con vencimiento de plazos se identificarán en

color rojo.

ii. El Operador haciendo clic podrá acceder a una ventana con información ampliatoria.

iii. Haciendo clic en

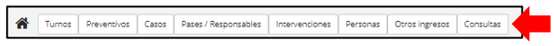
el Operador podrá acceder al Caso y modificar la fecha de fin de etapa preparatoria.

5.4. **Seguimiento del vencimiento de duración máxima del proceso (Art 146 CPP)**

El Operador realizará el seguimiento de los plazos a partir de las siguientes opciones en **COIRON**:

a. **CONSULTA DE CASOS**

i. En Menú Principal ir a **Consultas**



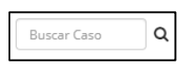
ii. Menú Vencimientos ir a **Duración Máxima del proceso.**

iii. Indicar **fechas de vencimiento** desde y hasta.

iv. **COIRON** listará todos los casos incluidos en el período seleccionado, haciendo visible para aquellos casos con plazos vencidos, el detalle del mismo en color rojo haciendo clic sobre el más del caso.

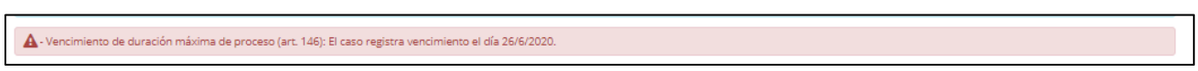
b. **ALERTAS EN UN CASO PARTICULAR**

i. Menú Principal ingresar el número de caso en



ii. El Operador ingresará al icono modificar del caso.

iii. En la parte superior del Caso, **COIRON** indicará en color rojo si el caso esta **con etapa preparatoria vencida**.



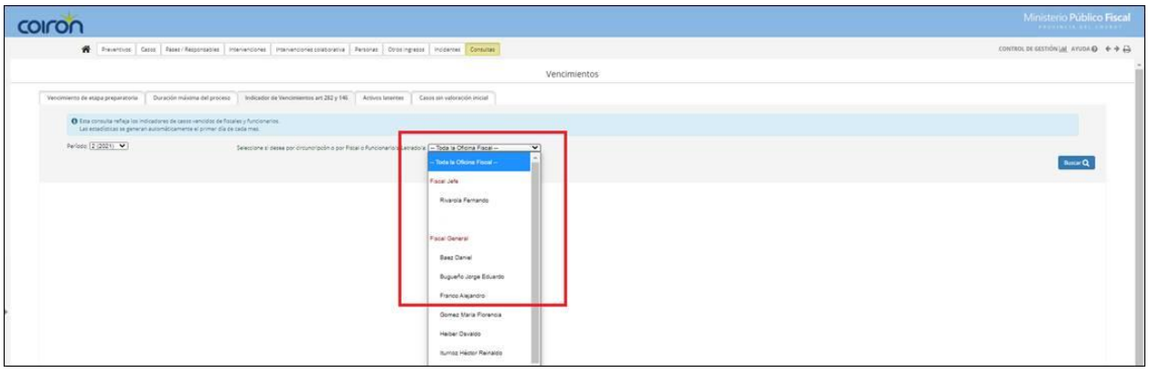
5.5. Reporte de indicadores de vencimiento de etapa preparatoria y duración máxima del proceso.

COIRON genera indicadores con el total de casos activos con plazos vencidos, suspendidos y por vencer a fin de brindar información oportuna para la gestión de los mismos.

i. Menú Principal ingresar a consultas.

ii. En Vencimientos ingresar a Indicador de Vencimientos art 282 y 146

iii. Seleccionar si desea el indicador de toda la fiscalía o de un fiscal o funcionario en particular.



iv. Seleccionar el período. El sistema determinará los casos acumulados al periodo seleccionado.

v. **COIRÓN** generará el reporte según el siguiente esquema.

Ministerio Público Fiscal

Provincia del Chubut

Oficina Fiscal de Rawson

coirón

Control de Gestión - Indicador de casos vencidos Art 282, 358 y 146 CPP - Mensual

SEGUIMIENTO DE VENCIMIENTOS DE
ETAPA PREPARATORIA Y DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCESO
Resolución 183/2020 PG

febrero de 2021

Al último día del mes, de acuerdo a los registros alcanzados en la Oficina Única Fiscal. Para conocer el detalle de casos utilice el menú Consultas > Vencimientos > Defina el de su interés > Defina los filtros > Buscar

Total de la Oficina Única Fiscal	
Total de la Oficina Única Fiscal	
Casos activos con plazo etapa preparatoria VENCIDA (Art 282)	23
Casos activos con plazo etapa preparatoria VENCIDA y SUSPENDIDA (Art 282) desde el 17/3/2020	19
Casos activos con duración máxima del proceso VENCIDA (Art 146)	3
Casos activos con duración máxima del proceso VENCIDA (Art 146) desde el 17/3/2020	1
Casos activos con plazo etapa preparatoria A VENCER en el próximo mes (Art 282)	6
Casos activos con duración máxima del proceso A VENCER en el próximo mes (Art 146)	0

6. ANEXOS

No aplica

7. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO

- Código Procesal Penal de la Provincia del Chubut
- Resolución 183/20 PG - https://www.mpfchubut.gov.ar/images/pdf/Resoluciones/2020/res183_y_anexo.pdf
- Acuerdo Plenario 4860/2020 STJ
- Nota 046/20 PG – Solicitud de Suspensión de Plazos Etapa Preparatoria.
- Resolución de Superintendencia Administrativa 9431/20 – SL

7.1. GLOSARIO

-.-

8. INDICADORES DE GESTION

Proceso	Indicador	Formula	Frecuencia	Valor Esperado
Seguimiento vencimiento etapa preparatoria Art.282	Casos vencidos	N° Casos	Mensual	0 Casos
Seguimiento vencimiento etapa preparatoria Art 358	Casos vencidos	N° Casos	Mensual	0 Casos
Seguimiento vencimiento duración máxima del proceso Art 146	Casos vencidos	N° Casos	Mensual	0 Casos

9. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Descripción / Modificaciones	Elaboró	Aprobó
01/03/21	01	Agregado apartado 5.5 Reportes de indicadores de gestión	DI APCGySI	PROC GRAL

La impresión y/o descarga de este documento es una copia no controlada. Para acceder al original de este documento dirigirse a: www.mpf.gov.ar/control-de-gestión/procedimientos-de-gestión